

**REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ DZIAŁAJĄCEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 im. Obrońców Pokoju
W OPOLU**

1. Postanowienia ogólne:

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych, przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

2. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez Dyrektora Szkoły oraz Radę Pedagogiczną.

II. Cele i zadania świetlicy:

Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

- ✓ organizowanie pomocy w nauce, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
- ✓ odkrywanie, rozwijanie zainteresowań oraz zdolności,
- ✓ kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie,
- ✓ wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu,
- ✓ organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- ✓ współpraca i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
- ✓ kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- ✓ sprawowanie opieki podczas dyżurów przy obiedzie,
- ✓ zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

III. Organizacja pracy świetlicy:

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: od 6.30 do 17.00. Korzystają z niej uczniowie zapisani do świetlicy. Świetlica zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii oraz lekcje języka mniejszości narodowej.
2. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, dzieci dojeżdżające, z rodzin niepełnych i zastępczych.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy na nowy rok szkolny odbywa się przez coroczne wypełnienie przez rodziców kart zgłoszeń do dnia zakończenia roku szkolnego. Karty zgłoszeń rodzice/opiekunowie prawni wypełniają poprzez formularz dostępny na stronie szkoły:
Nabór pierwszoklasistów do świetlicy szkolnej odbywa się do dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się do 5 września danego roku szkolnego. W innym terminie można zapisać dziecko do świetlicy tylko w

uzasadnionych okolicznościach i po rozpoznaniu potrzeb. Kwalifikacja uczniów odbywa się w składzie: Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele świetlicy.

5. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera podstawowe dane dotyczące:

- ✓ imiona i nazwisko dziecka,
- ✓ datę urodzenia,
- ✓ informację, o odbiorze ucznia ze świetlicy (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców będą odbierać dziecko),
- ✓ dane dotyczące kontaktu z rodzicami (tel. do rodziców).

6. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń co do odbioru dziecka rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym fakcie nauczycieli świetlicy i złożenia nowego stosownego upoważnienia.
7. Dziecko nie może opuścić świetlicy szkolnej na podstawie informacji od rodzica przekazanej telefonicznie, tylko i wyłącznie na podstawie informacji pisemnej. Rodzic deklaruje się wówczas, że bierze pełną odpowiedzialność za dziecko, które będzie samodzielnie wracać do domu. Każda nowa decyzja rodzica musi być również przekazana w formie pisemnej w ten sam sposób z datą i czytelnym podpisem.
8. Osoba zgłaszająca się po dziecko informuje nauczyciela świetlicy że je odbiera. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku świetlicy.
9. Rodzic ma obowiązek przyprowadzić dziecko do świetlicy i przekazać je nauczycielom.
10. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zostało przyprowadzone do świetlicy tylko pod szkołę.
11. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Po godzinie 17.00 nauczyciele nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie.
12. W sytuacji kiedy dziecko nie jest odebrane do godziny 17.00, nauczyciel telefonicznie ustala z rodzicami jak najszybszy czas odbioru dziecka. Jeżeli problem powtarza się, zgłasza tę sytuację Dyrektorowi Szkoły. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, zobowiązany jest do wezwania Policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia dziecku dalszej opieki.

IV. Wychowankowie świetlicy:

Uczniowie przebywający w świetlicy mają **zakaz używania telefonów komórkowych oraz zakaz przynoszenia do świetlicy zabawek i innych cennych przedmiotów.** Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione telefony, zabawki oraz inne wartościowe przedmioty. Tylko w ważnej sprawie uczeń może skorzystać z telefonu w celu skontaktowania się z rodzicem za zgodą i w obecności nauczyciela świetlicy.

Uczeń ma prawo do:

- ✓ uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- ✓ rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- ✓ rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- ✓ życzliwego, podmiotowego traktowania,
- ✓ swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- ✓ uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- ✓ korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek:

- ✓ dbać o ład i porządek,
- ✓ stosować się do poleceń wychowawców świetlicy,
- ✓ informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe do świetlicy oraz wyjściu ze świetlicy,
- ✓ zgłaszać wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- ✓ aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- ✓ zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej.

V. Współpraca z rodzicami:

1. Codzienny kontakt i rozmowy podczas odbierania dzieci ze świetlicy.
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.

VI. Dokumentacja świetlicy:

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy tematyczny rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć grupy.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Regulamin świetlicy szkolnej
pozytywnie zaopiniowany
Uchwałą Nr 27/2024/2025
Rady Pedagogicznej PSP 21 w Opolu
dnia 4.06.2025 r.

Zatwierdzam do realizacji:

Dyrektor Szkoły: Marzena Pawłowska



PODPIS ZAUFANY
MARZENA BOGUMIŁA
PAWŁOWSKA
05.06.2025 11:18:13 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym